

Complemento Anexo III_

DISEÑO DE UN PROYECTO DE INTERVENCIÓN. ESQUEMA GUÍA

No es necesario aplicar todos los apartados, dependerá del planteamiento que se realice.

I DATOS GENERALES DEL PROYECTO: título

II. RESUMEN

- Referencia al problema, sus causas, efectos y diagnóstico realizado
- Justificación del proyecto: por qué y para qué
- Mención y descripción de beneficiarios
- Mención de objetivos, (se pueden establecer indicadores previos de medición)
- Mención general de actividades, medios y costes
- Descripción de la evaluación: como se realizaría.

III. AGRADECIMIENTOS

IV. ABREVIATURAS

V. INDICES

VI. CONTEXTO

- Análisis problema y participación
 - a. Políticas del sector
 - Delimitación del proyecto dentro de las líneas de actuación políticas
 - b. Características del sector
 - Descripción del grupo diana, características y problemas en general
 - c. Beneficiarios y principales partes implicadas las partes implicadas
 - Descripción beneficiarios: tipo, cuantificación y características
 - d. Problemas que deben resolverse
 - Definir el problema: causas y efectos
 - Prioridad y urgencia
 - Definir en qué consiste nuestra actuación
 - Qué va a mejorar el proyecto: cambios y transformaciones
 - i. Información escrita: documentos, artículos.
 - ii. Búsqueda trabajos anteriores
 - iii. Observaciones terreno o informantes clave o Estudios piloto

- e. Otras intervenciones
 - Acciones de otros agentes que incidan en los mismos objetivos que nuestro proyecto
- f. Documentación disponible (PASA A BIBLIOGRAFÍA)
 - Referenciar documentación analizada en el proyecto
 - Criterios unificados de formato

VII. INTERVENCIÓN

- Descripción: Análisis objetivos y alternativas
- Objetivo/s general/es
 - Propósito central del proyecto
 - Expresa el cambio que deseamos alcanzar
 - Orienta los esfuerzos y acciones
 - Ayuda a determinar el planteamiento de actividades
 - Establece a grandes rasgos las acciones a emprender relacionadas con la finalidad
- Objetivos específicos
 - Pasos que hay que dar para alcanzar el obj. general
 - Definen acciones sobre aspectos o fines concretos
 - Realistas: límite temporal proyecto y recursos
 - Expresan logros observables, evaluables y medibles
 - Número limitado (3 ó 4)
 - Claros, válidos y concisos (evitar verbos ambiguos)
 - Se redactan como situaciones alcanzadas
- Resultados esperados
 - Logros intermedios que permiten alcanzar los objetivos
 - Deben alcanzarse en periodo de ejecución del proyecto
 - Indican cuanto se quiere lograr, dentro de un plazo y en un ámbito delimitado
 - Logros concretos: observables, evaluables y medibles
 - Tienen que estar bien focalizados y delimitados
 - Éxito resultados=logro del objetivo central proyecto
- Actividades
 - Conjunto de acciones planificadas para alcanzar los resultados
 - Conexión entre objetivos, resultados y actividades
 - Una actividad puede servir a varios resultados, pero no estar considerada en varios resultados a la vez
 - Objetivos y resultados se redactan como situaciones alcanzadas, mientras que las actividades en infinitivo

VIII. EJECUCIÓN DEL PROYECTO (DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN)

- Se explica cómo se va a organizar el proyecto: como se suceden e integran las diferentes actividades para evitar desajustes.
- Se especifican las técnicas y procedimientos que se van a usar
- Se asignan responsabilidades y se definen los niveles de toma de decisión
- Calendario de ejecución
- Cronograma de actividades: distribución en el tiempo
- Diferentes técnicas gráficas: ej. Diagrama de Gantt

IX. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. Se podrían marcar indicadores de medición

X. CONSIDERACIONES FINALES _CONCLUSIONES Y PROPUESTAS

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS